Приложение

к приказу главного врача учреждения здравоохранения «36-я городская поликлиника»

от 04.04.2025 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ  
 о видеонаблюдении и аудиозаписи в учреждении здравоохранения

«36-я городская поликлиника»

ГЛАВА 1  
 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи в учреждении здравоохранения «36-я городская поликлиника» (далее по тексту-поликлиника), определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

1.3. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Положении:

видеозапись - зафиксированная на электронном носителе видеоинформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения и отображения на экране;

аудиозапись – запись звука на электронном или механическом носителе, сделанная с помощью технических средств с целью ее хранения и последующего воспроизведения;

видеоинформация - информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

видеонаблюдение - процесс получения видеоинформации, осуществляемый с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений, а также запись полученной видеоинформации и ее хранение для последующего использования;

общественный порядок - система общественных отношений, закрепленная нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения и аудиозаписи – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения и прослушивания разговоров в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи камер видеонаблюдения, звукозаписей, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видео-аудиоинформации;

работник - работники учреждения здравоохранения «36-я городская поликлиника», рабочее место которым определено в структурных подразделениях поликлиники.

1.4.Система видеонаблюдения и аудиозаписи в поликлинике является открытой, направлена на минимизацию возможных угроз правам и основным свободам пациентов, включая их право на неприкосновенность личной жизни, и не направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Для обеспечения общественной безопасности в поликлинике ведется круглосуточное и непрерывное видеонаблюдение при помощи камер видеонаблюдения, которые установлены: в холлах и коридорах поликлиники, с направлением камер на входы и выходы (на этаж, на лестницы), в зонах кассового обслуживания, регистратуры и стола справок; у входа в здание поликлиники и по периметру с направленностью камер на входы в здание и на отдельные части здания.

В целях разрешения спорных и (или) конфликтных вопросов при оказании медицинской помощи пациентам и исключительно на основании их согласия в некоторых кабинетах поликлиники установлены и применяются камеры видеонаблюдения и датчики аудиозаписи: главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, заместителя главного врача по оказанию помощи детям, у заведующих структурными подразделениями, в хирургических и процедурных кабинетах, доврачебном кабинете, в помещениях регистратуры и столе справок поликлиники.

Система видеонаблюдения и аудиозаписи не осуществляется в: туалетах, местах приема пищи работниками поликлиники, местах переодевания работников поликлиники.

Система видеонаблюдения не осуществляется в: клинико-диагностической лаборатории; кабинетах врачей общей практики, узких специалистов, лечебной физкультуры, смотровом, физиотерапевтическом, функциональной диагностики, женской консультации, рентгеновском кабинете, отделении медицинской реабилитации, профилактики, дневного пребывания, ультразвуковой диагностики, в кабинетах административно-хозяйственного персонала поликлиники.

Система видеонаблюдения и аудиозаписи ведется в поликлинике без согласия пациента в целях:

- оказания экстренной или неотложной медицинской помощи, когда лицо не в состоянии выразить согласие по причине болезненного, бессознательного состояния такого лица и т.п. (абз.18 ст.6, абз.16 п.2 ст.8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»);

- обеспечения общественной безопасности в поликлинике (абз.20 ст.6, абз.17 п.2 ст.8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»).

Система видеонаблюдения и аудиозаписи ведется в поликлинике с согласия пациента с целью разрешения спорных и (или) конфликтных вопросов при оказании медицинской помощи пациентам.

1.5. Видеонаблюдение и аудиозапись в поликлинике не используется для:

-учета фактически отработанного работниками рабочего времени;

-осуществления уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.6. О применении видеонаблюдения и аудиозаписи информация доводится до сведения работников, пациентов, их законных представителей и посетителей поликлиники путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения и установленных датчиков аудиозаписи.

ГЛАВА 2  
 ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ.

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Задачи видеонаблюдения и аудиозаписи:

сохранность личного имущества пациентов, их законных представителей, посетителей поликлиники, а также имущества поликлиники;

документальная фиксация возможных противоправных действий на прилегающей территории здания поликлиники и внутри здания поликлиники;

использование видео-аудиозаписей в качестве доказательства в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками поликлиники;

обработка персональных данных заявителей при применении технических средств (аудио- и видеозаписи) должностными лицами поликлиники в ходе проведения личного приема для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

2.2. Субъекты персональных данных в связи с обработкой их персональных при проведении видеонаблюдения и аудиозаписи имеют следующие права:

получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных (подтверждение факта обработки персональных данных, информацию об Операторе (наименование и место нахождения), перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие, а также наименование и места нахождения уполномоченных лиц). Субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

требовать исправления (изменения) неполных, устаревших или неточных персональных данных; получать информацию о предоставлении их персональных данных третьим лицам.

получать информацию о предоставлении их персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

требовать прекращения обработки их персональных данных, включая их удаление.

требовать бесплатного прекращения обработки и (или) удаления своих персональных данных (при отсутствии иных оснований для обработки, предусмотренных законодательством);

обжаловать действия (бездействие) или решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных, а также в суд в порядке, установленном законодательством.

2.3. Субъекты персональных данных могут подавать заявления о реализации перечисленных прав оператору – учреждение здравоохранения «36-я городская поликлиника», расположенного по адресу: 220075, г. Минск, ул. Алеся Бачило,9.

2.4.Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в поликлинике субъект персональных данных подает администрации поликлиники заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо через систему обращений в виде электронного документа, содержащее: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

2.5. Заявления рассматриваются в 15-дневный срок, за исключением заявлений о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, которые рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

2.6. В связи с тем, что в поликлинике видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

2.7. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в поликлинике, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в поликлинике, направив сообщение на электронный адрес- mail@36gp.by.

ГЛАВА 3  
 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

3.1. Места установки системы видеонаблюдения и аудиозаписи в поликлинике определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

3.2. Решение об установке систем видеонаблюдения и аудиозаписи принимается главным врачом поликлиники по согласованию с комитетом по здравоохранению Мингорисполкома.

3.3. При необходимости дополнительной установки, демонтажа, изменения мест размещения камер видеонаблюдения и аудиозаписи работники поликлиники вправе обратится к главному врачу с соответствующими предложениями.

ГЛАВА 4  
 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ,  
 ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Администратор сетей как ответственное лицо, назначенное приказом главного врача, обеспечивает организацию хранения и уничтожения видео-аудиозаписей.

4.2. Доступ к месту хранения видео-аудиозаписей имеют главный врач поликлиники и администратор сетей.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет – 45 календарных дней, после чего видеозапись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную ситуацию, то для таких видеозаписей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев. Срок хранения аудиозаписей составляет 30 календарных дней, после чего аудиозапись подлежит уничтожению.

4.4. Передача видео-аудиозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видео-аудиозаписей принимает главный врач.

4.5. Запрещается использование видео-аудиозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью.

ГЛАВА 5  
 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
 ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Администратор сетей, ответственный за организацию хранения и уничтожения видео-аудиозаписей принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения и аудиозаписи, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видео-аудиоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.